

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	مبرمج ذكاء اصطناعي مساعد	نوع الوظيفة	
الدائرة	هيئة الخدمة والإدارة العامة	الفئة الوظيفية	
الإدارة/المديرية	مديرية التحول الرقمي	المجموعة النوعية	
القسم/الشعبة	قسم الأنظمة المتخصصة والذكاء الاصطناعي	المستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الأنظمة المتخصصة والذكاء الاصطناعي	المسمى القياسي الدال	مبرمج
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مبرمج ذكاء اصطناعي مساعد
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم الأنظمة المتخصصة والذكاء الاصطناعي وترتبط برئيس القسم.			
2. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتخصص الوظيفة بتصميم وتطوير وتنفيذ حلول الذكاء الاصطناعي بما يدعم التحول الرقمي للهيئة من خلال بناء النماذج الذكية، وتطوير الخوارزميات، وأتمتة العمليات، بالإضافة إلى استخدام تقنيات علم البيانات للإستفادة من مصادر البيانات المتوفرة في الهيئة ولبناء النماذج التنبؤية، بما يسهم في تحسين الأداء المؤسسي واتخاذ القرارات المبنيّة على البيانات			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

### المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. المساهمة في تحليل احتياجات الوحدات التنظيمية المختلفة ويقترح حلول الذكاء الاصطناعي المناسبة لها.
2. المساهمة في تصميم وتطوير تطبيقات وأنظمة الذكاء الاصطناعي باستخدام اللغات وأطر العمل المتقدمة مثل Python , R وغيرها.
3. المساهمة في تطوير واجهات (API) لأنظمة الذكاء الاصطناعي مع الأنظمة والتطبيقات العاملة.
4. المساهمة في تصميم وتطوير وتدريب نماذج التعلم الآلي (Machine Learning) والذكاء الاصطناعي، وتقييم أدائها وتحسين دقتها وكفاءتها.
5. المساهمة في استخدام تقنيات علم البيانات لبناء النماذج التنبؤية وتنقيب البيانات.
6. المشاركة في إعداد ومعالجة البيانات اللازمة لتدريب نماذج الذكاء الاصطناعي.
7. المشاركة في تصميم وبناء مستودعات البيانات (Data Warehousing (DWH) في الهيئة.
8. المشاركة في تطوير أدوات لتكاملية البيانات ولضمان تدفق البيانات بين مصادرها المختلفة والتي من ضمنها أدوات (ETL).
9. يعد تقارير إنجاز دورية ويرفعها لرئيس القسم.
10. يلتزم بمعايير وأخلاقيات الذكاء الاصطناعي وحوكمة البيانات.
11. يقوم بأي مهام ذات علاقة بطبيعة العمل.

### 4. مكونات الوظيفة

#### 4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يوميًا اسبوعيا عند الحاجة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- زملاء العمل المباشرين</li> <li>- موظفين الوحدات الأخرى في الهيئة</li> <li>- وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنسيق العمل وتوضيح أساليب العمل وطرقه أو</li> <li>- تفسير البرامج والأعمال وحل الخلافات او لحل</li> <li>- بعض مشاكل العمل وعرض خطط عمل جديدة</li> <li>أو معدلة</li> </ul>

#### 4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

يتطلب أداء العمل القدرة العالية على التذكر واختيار طرق العمل والربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج وقدرة على التحليل والاستنباط والابداع.

#### 4.3 مجال العمل وتأثيره

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

يؤدي العمل وفق إجراءات ومقاييس فنية أو كتابية أو مهنية تخصصية وسياسات وأهداف وبرامج وتوجهات عامة والتشاور مع المشرف بخصوص المسائل الرئيسية والمتعلقة بالمبادئ أو الأهداف أو السياسات ذات أثر كبير على أهداف نشاط إداري كامل من حيث الأموال والممتلكات والموظفين والعلاقات وتغطي الجوانب الجديدة في العمل وتحدد أولويات العمل وفقاً للخطة الموضوعية.

#### 4.4 الصعوبة والتعقيد

يتكون العمل من أعمال متنوعة ذات طبيعة متكررة ومختلفة تحكمها تعليمات وإجراءات تغطي معظم جوانب العمل، بالإضافة إلى ضرورة التعلم الذاتي ومتابعة المستجدات المتسارعة في علم البيانات والذكاء الاصطناعي.

#### 4.5 المسؤولية الاشرافية

أعداد الموظفين

درجة الوظيفة

المسميات الوظيفية للمرؤوسين

النسبة المئوية من وقت العمل

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)

90%

جالس

10%

متجول

#### 4.7 ظروف العمل

النسبة المئوية من وقت العمل

بيئة العمل

90%

مكتبية (عادية)

#### 5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

#### 5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

##### 5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

الشهادة الجامعية الأولى كحد أدنى في تخصص علم الحاسوب، علم البيانات، الذكاء الاصطناعي، تحليل النظم، برمجة وتحليل نظم، نظم المعلومات الحاسوبية، تطبيقات حاسوبية، تكنولوجيا الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات، حاسوب/هندسة برمجيات، تقنيات المعلومات والحوسبة، البرمجيات وقواعد البيانات .

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
- خبرة في مجال برمجة الذكاء الاصطناعي	(3) سنوات في مجال العمل	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية ( اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إجادة لغات البرمجة المستخدمة في مجال الذكاء الاصطناعي مثل Python, R</li> <li>- إجادة التعامل مع أطر العمل والمكتبات المتخصصة مثل TensorFlow, PyTorch, Scikit-learn , Keras</li> <li>- معرفة بأساسيات التعلم الآلي ( Machine Learning) وتنقيب البيانات (Data Mining)</li> <li>- معرفة بأساسيات معالجة اللغة الطبيعية (NLP).</li> <li>- معرفة بتقنيات وادوات ذكاء الأعمال ( MS SQL Server BI أو Oracle BI)</li> <li>- معرفة بأساليب معرفة بأساسيات تطوير واجهات البرمجة (APIs).</li> </ul>	<p>متوسط</p> <p>متوسط</p> <p>متوسط</p> <p>متوسط</p> <p>متوسط</p> <p>متوسط</p>
الكفايات القيادية ( لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)	لا يوجد	

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متقدم	-	الإتصال والتواصل الفعال	-	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	-	العمل بروح الفريق	-	
متقدم	-	حل المشكلات	-	
متوسط	-	التوجه نحو متلقي الخدمة	-	
متوسط	-	التركيز على جودة الأهداف	-	
متوسط	-	المسائلة	-	
متقدم	-	إدارة البيانات والمعلومات	-	
متوسط	-	الإبداع والابتكار	-	
متقدم	-	المعرفة الرقمية	-	
متقدم	-	التكيف	-	
متقدم	-	تنمية الذات	-	

### 6.1 الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة	رئيس قسم الأنظمة المتخصصة والذكاء الاصطناعي	وديع حجاوي	2026/4/2	
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة	مدير مديرية التحول الرقمي	م. عادل القاسم	2026/4/2	